

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации

по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
 - применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
 - применять документацию систем качества;
 - консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;
- знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
 - специфику видов страховой деятельности на транспорте;
 - страхование ответственности перед пассажирами;
 - страхование ответственности багажа и груза;
 - страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
 - ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
 - ответственность перевозчика за багаж и груз;
 - расследование страховых случаев.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 68 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	68
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе, практических занятий	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		48	20		
Раздел 1. Основы права		10	4		
Тема 1.1 Правовая система Российской Федерации		4	2		
1.	Понятие и виды социальных норм и норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм	2		Конспект занятия	1
2.	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	2		Конспект занятия	1
3.	Практическое занятие № 1. Работа с нормативно-правовыми актами		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 1.2 Конституция - основной закон государства		6	2		
4.	Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ	2		Конспект занятия	1
5.	Гражданство. 3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ	2		Конспект занятия	1
6.	Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права	2		Конспект занятия	1
7.	Практическое занятие № 2. «Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ»		2	Отчет по ПЗ	2
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		14	8		
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости		4	2		
8.	Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения	2		Конспект занятия	1
9.	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице	2		Конспект занятия	1
10.	Практическое занятие № 3. Составление резюме		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2.2 Трудовой договор		2	2		
11.	Понятие трудового договора, его виды и содержание. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу. Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора	2		Конспект занятия	1
12.	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха		4	2		
13.	Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий	2		Конспект занятия	1

	день. Дежурства в рабочее и нерабочее время				
14.	Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления	2		Конспект занятия	1
15.	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по темам «Рабочее время», «Время отдыха»		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры		4	2		
16.	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2		Конспект занятия	1
17.	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора	2		Конспект занятия	1
18.	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»		2	Отчет по ПЗ	2
Раздел 3. Основы гражданского права		12	4		
Тема 3.1 Гражданское право		4	2		
19.	Понятие и источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений	2		Конспект занятия	1
20.	Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	2		Конспект занятия	1
21.	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 3.2. Гражданские правоотношения		8	2		
22.	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок	2		Конспект занятия	1
23.	Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав	2		Конспект занятия	1
24.	Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование	2		Конспект занятия	1
25.	Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства	2		Конспект занятия	1
26.	Практическое занятие № 8. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение		2	Отчет по ПЗ	2
Раздел 4. Основы административного права		10	4		
Тема 4.1. Административно-правовые отношения		6	2		
27.	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности	2		Конспект занятия	1
28.	Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты.	2		Конспект занятия	1

	Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения				
29.	Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства	2		Конспект занятия	1
30.	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовые отношения»		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения		4	2		
31.	Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность	2		Конспект занятия	1
32.	Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест	2		Конспект занятия	1
33.	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»		2	Отчет по ПЗ	2
34.	Обобщение учебного материала. Дифференцированный зачет	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. Зуева В.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В.А. Зуева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398>

3. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

4. Працко Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: doi.org/10.29039/02047-0. – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368>

5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

6. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 12 978-5-8199-0874-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

Дополнительные источники:

1. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <http://e.lanbook.com>

4. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011 – URL: <https://new.znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - точность анализа и выбора законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - практических занятий; - опрос <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Сортавала 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;

- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;

- определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;

знать:

- основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);

- состав издержек производства, выполнения услуг и работ;

- основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;

- основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общения в коллективе;

- сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

4.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 56 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе, практических занятий	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Основы экономики, менеджмента и маркетинга		34	22		
Раздел 1. Основы экономики		16	14		
Тема 1.1 Общие вопросы экономики в отрасли		4	2		
1.	Рыночная организация хозяйства. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий	2		Конспект занятия	1
2.	Процесс производства. Факторы производства	2		Конспект занятия	1
3.	Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм управляющих организаций		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 1.2 Основные и оборотные средства организации		4	4		
4.	Классификация элементов основного капитала и его структура. Основные фонды предприятия и показатели их использования	2		Конспект занятия	1
5.	Оборотные фонды и показатели эффективного их использования	2		Конспект занятия	1
6.	Практическое занятие № 2. Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений		2	Отчет по ПЗ	2
7.	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 1.3 Механизм формирования заработной платы		4	4		
8.	Трудовые ресурсы организации. Организация оплаты труда	2		Конспект занятия	1
9.	Производительность труда	2		Конспект занятия	1
10.	Практическое занятие № 4. Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы		2	Отчет по ПЗ	2
11.	Практическое занятие № 5. Расчёт производительности труда		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 1.4 Издержки и прибыль организации		4	4		
12.	Производственные расходы и себестоимость	2		Конспект занятия	1
13.	Финансовые результаты деятельности организации	2		Конспект занятия	1
14.	Практическое занятие № 6. Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции		2	Отчет по ПЗ	2
15.	Практическое занятие № 7. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность		2	Отчет по ПЗ	2
Раздел 2. Основы менеджмента		8	4		
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления		2	2		
16.	Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль. Цикл менеджмента	2		Конспект занятия	1
17.	Практическое занятие № 8. Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2.2 Методы управления и мотивация		2	2		

18.	Методы управления: экономические, административные и социально-психологические. Управление информацией. Коммуникации в менеджменте	2		Конспект занятия	1
19.	Практическое занятие № 9. Определение мотивации сотрудников		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами		4	-		
20.	Деловое общение. Стили руководства	2		Конспект занятия	1
21.	Управление конфликтами и стрессами	2		Конспект занятия	1
Раздел 3. Основы маркетинга		8	4		
Тема 3.1 Маркетинг как основа исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования		2	-		
22.	Сущность, цели, принципы маркетинга. Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка	2		Конспект занятия	1
Тема 3.2. Коммуникационная политика		2	2		
23.	Маркетинговые коммуникации. Реклама. Стимулирование сбыта и продажи	2		Конспект занятия	1
24.	Практическое занятие № 10. Разработка рекламной кампании управляющей организации		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга		4	2		
25.	Принципы разработки и виды стратегий маркетинга	2		Конспект занятия	1
26.	Структура программы маркетинга	2		Конспект занятия	1
27.	Практическое занятие № 11. Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации		2	Отчет по ПЗ	2
28.	Обобщение учебного материала. Дифференцированный зачет	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2019. – 144 с.
2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.
3. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. - Москва: Академия, 2021. - 224 с.

Основные электронные издания:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: ЭУМК. – Москва: Академия, 2019. – URL: <https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver/?id=1527431&demo=1/>

Дополнительные источники:

1. Володько О.В. Экономика организации: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 400 с. – ISBN 978-985-06-2826-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/90720.html>
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / Герчикова И.Н. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661.html>
3. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А. – Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 415 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15367>
4. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Дармилова Ж.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014.– 168 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24784>
5. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 137 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>
6. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
7. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>
8. Кациель С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кациель С.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 163 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32801>
9. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015.– 148 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912>
10. Самсонова М.В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс]:

практикум/ Самсонова М.В., Белякова Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 135 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33670>

11. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 252 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17586>

12. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 296 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

13. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Харченко В.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17046>

14. Цахаев Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 550 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14063>

15. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

17. Финансы.ру: информационный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finansy.ru/>

18. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>

19. Holm.ru – прогрессивный портал об организациях России [Электронный ресурс]. – URL: <https://holm.ru/>

20. Российский экономический интернет-журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.e-rej.ru/>

21. Вопросы экономики: научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.vopreco.ru/jour>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации). Состав издержек производства, выполнения услуг и работ. Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия. Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общения в коллективе. Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия</p>	<p>Основы формирования и понятия экономических ресурсов, состав издержек организации, основы планирования расходов материальных ресурсов. Основные положения экономической теории, издержек производства, сущность современного менеджмента и маркетинга</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>
<p>Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме</p>	<p>Умение анализировать деятельность персонала, определение его численности и производительности труда. Осуществление расчетов по размерам оплаты труда, содержания и ремонта общего имущества. Определение оборотных и основных средств для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникации с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по

обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;

- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- осуществлять поиск необходимой информации;

- работать в программах для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;

- оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования;

знать:

- основные правила построения чертежей и схем;

- способы графического представления пространственных образов;

- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;

- функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты базовых прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

а. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 80 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе, практических занятий	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности		10	70		
Тема 1. Методы и средства информационных технологий		4	2		
1.	Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2		Конспект занятия	1
2.	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места	2		Конспект занятия	1
3.	Практическое занятие № 1. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор)		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2. Информационные системы		2	4		
4.	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности техника. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые системы возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий	2		Конспект занятия	1
5.	Практическое занятие № 2. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»		2	Отчет по ПЗ	2
6.	Практическое занятие № 3. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		2	6		
7.	Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющее просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке. Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет	2		Конспект занятия	1
8.	Практическое занятие № 4. Организация безопасной работы в сети Интернет		2	Отчет по ПЗ	2
9.	Практическое занятие № 5. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание, совместная работа и выполнение расчетов в облаке		2	Отчет по ПЗ	2
10.	Практическое занятие № 6. Работа с электронной почтой		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4. Информационные технологии на базе Microsoft Office		-	30		
11.	Практическое занятие № 7. Создание текстового документа. Проверка орфографии и грамматики		2	Отчет по ПЗ	2
12.	Практическое занятие № 8. Создание таблиц в текстовом файле		2	Отчет по ПЗ	2

13.	Практическое занятие № 9. Использование различных возможностей по созданию информационных объектов		2	Отчет по ПЗ	2
14.	Практическое занятие № 10. Списки и колонки. Создание и редактирование графических изображений		2	Отчет по ПЗ	2
15.	Практическое занятие № 11. Создание комплексного текстового документа		2	Отчет по ПЗ	2
16.	Практическое занятие № 12. Создание документов с использованием гипертекстовой технологии		2	Отчет по ПЗ	2
17.	Практическое занятие № 13. Создание компьютерной публикации (по профилю специальности)		2	Отчет по ПЗ	2
18.	Практическое занятие № 14. Создание таблиц и диаграмм в Ms Excel		2	Отчет по ПЗ	2
19.	Практическое занятие № 15. Работа с данными в Ms Excel.		2	Отчет по ПЗ	2
20.	Практическое занятие № 16. Вычисления в Ms Excel		2	Отчет по ПЗ	2
21.	Практическое занятие № 17. Организация БД		2	Отчет по ПЗ	2
22.	Практическое занятие № 18. Обработка информации в БД		2	Отчет по ПЗ	2
23.	Практическое занятие № 19. Обработка информации в БД		2	Отчет по ПЗ	2
24.	Практическое занятие № 20. Создание презентаций		2	Отчет по ПЗ	2
25.	Практическое занятие № 21. Создание презентации (по профилю специальности)		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4. Программные средства САПР		-	28		
26.	Практическое занятие № 22. Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа		2	Отчет по ПЗ	2
27.	Практическое занятие № 23. Построение геометрических примитивов		2	Отчет по ПЗ	2
28.	Практическое занятие № 24. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок		2	Отчет по ПЗ	2
29.	Практическое занятие № 25. Построение чертежа с использованием панели расширенных команд		2	Отчет по ПЗ	2
30.	Практическое занятие № 26. Редактирование объектов. Заливка и штриховка геометрических объектов		2	Отчет по ПЗ	2
31.	Практическое занятие № 27. Построение объекта с элементами сопряжений.		2	Отчет по ПЗ	2
32.	Практическое занятие № 28. Простановка размеров и текста на чертеже		2	Отчет по ПЗ	2
33.	Практическое занятие № 29. Подготовка документа к печати. Настройка параметров печати. Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД		2	Отчет по ПЗ	2
34.	Практическое занятие № 30. Построение фасада многоквартирного дома		4	Отчет по ПЗ	2
35.	Практическое занятие № 31. Построение разреза по лестничной клетке многоквартирного дома		4	Отчет по ПЗ	2
36.	Практическое занятие № 32. Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома		4	Отчет по ПЗ	2
37.	Обобщение учебного материала. Дифференцированный зачет	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Лаборатория «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жарков Н.В. Компас-3d. Полное руководство. От новичка до профессионала: руководство / Н.В. Жарков, М.А. Минеев, М.В. Финков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2019. – 656 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. О.И. Титова – Учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.

Основные электронные издания:

1. Бакулина И.Р. Инженерная и компьютерная графика. КОМПАС-3D v17: учебное пособие / И. Р. Бакулина, О. А. Моисеева, Т. А. Полушина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-8158-2199-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170670>

Информационные ресурсы:

1. Autodesk Поддержка и обучение <http://www.autodesk.ru/adsk/servlet/index?siteID=871736&id=9298027>

2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

Дополнительные источники:

1. Гусарова Е.А. Основы строительного черчения: учебник / Гусарова Е. А, Митина Т. В, Полежаев Ю. О, Тельной В. И; под ред. Ю. О. Полежаева. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021.-368 с.

2. Серга Г.В. Инженерная графика для строительных специальностей: учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-8114-3602-6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графическом редакторе AutoCAD и Компас	Быстрое и качественное выполнение и оформление рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и/или Компас в соответствии с правилами	Оценка результатов выполнения практических занятий Наблюдение за ходом выполнения работ на практических занятиях Дифференцированный зачет
Уметь: Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	Точное выполнение рабочих чертежей МКД и придомовой территории с использованием прикладной программы AutoCAD и/или Компас 3D Соответствие оформления технической документации МКД с помощью систем автоматизированного проектирования требованиям ЕСКД	Оценка результатов выполнения практических занятий Наблюдение за ходом выполнения работ на практических занятиях Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Этика профессиональной деятельности

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Сортавала 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Этика профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Этика профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина ОП.04 Этика профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять различные средства и методы делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; знать:
 - основные принципы этики делового общения;
 - основы делового общения и его различные виды;
 - основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере;
 - принципы профессиональной этики, этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе;
 - принципы морального самосовершенствования и самовоспитания;
 - особенности делового этикета;
 - различные этические модели, используемые в российской и международной практике;
 - управления и разрешения конфликтов.

а. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 58 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	58
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе, практических занятий	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Этика профессиональной деятельности		32	26		
Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения		4	2		
1.	Понятие общения, виды общения, принципы общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная	2		Конспект занятия	1
2.	Средства и методы делового общения. Вербальное и невербальное общение	2		Конспект занятия	1
3.	Практическое занятие № 1. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2 Коммуникативные умения и навыки		4	4		
4.	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации	2		Конспект занятия	1
5.	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	2		Конспект занятия	1
6.	Практическое занятие № 2. Оценка своих коммуникативных способностей		2	Отчет по ПЗ	2
7.	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Этика приветствий и представлений»		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 3. Основные формы и правила делового общения		12	12		
8.	Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение	2		Конспект занятия	1
9.	Формальное деловое общение. Деловые беседы, совещания, их подготовка, проведение	2		Конспект занятия	1
10.	Публичное выступление. Презентация	2		Конспект занятия	1
11.	Этикет делового разговора по телефону. Ведение переговоров с деловыми партнерами	2		Конспект занятия	1
12.	Правила деловой переписки. Визитная карточка	2		Конспект занятия	1
13.	Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями	2		Конспект занятия	1
14.	Практическое занятие № 4. Подготовка и проведение деловой беседы.		2	Отчет по ПЗ	2
15.	Практическое занятие № 5. Подготовка и проведение служебного совещания		2	Отчет по ПЗ	2
16.	Практическое занятие № 6. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов		2	Отчет по ПЗ	2
17.	Практическое занятие № 7. Проведение телефонного общения		2	Отчет по ПЗ	2
18.	Практическое занятие № 8. Составление делового письма, деловой переписки		2	Отчет по ПЗ	2
19.	Практическое занятие № 9. Ролевая игра «Проведение деловых переговоров»		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4. Деловое общение в рабочей группе		4	6		
20.	Социально-психологические особенности рабочей группы. Морально-психологический климат и его динамика. Типы взаимоотношений в коллективе	2		Конспект занятия	1
21.	Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива	2		Конспект занятия	1
22.	Практическое занятие № 10. Определение психотипа личностей в рабочей группе		2	Отчет по ПЗ	2

23.	Практическое занятие № 11. Определение типа взаимоотношений в коллективе		2	Отчет по ПЗ	2
24.	Практическое занятие № 12. Решение задачи «Взаимоотношение с руководителем»		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации		6	2		
25.	Конфликт и его структура. Методы профилактики конфликта	2		Конспект занятия	1
26.	Стратегия разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах	2		Конспект занятия	1
27.	Стрессы и их влияние на эффективность работы организации	2		Конспект занятия	1
28.	Практическое занятие № 13. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе		2	Отчет по ПЗ	2
29.	Обобщение учебного материала. Дифференцированный зачет	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
2. Иванова И.С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 168 с.
3. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 304 с.
4. Купчик Е.В. Основы делового общения и гостеприимства: учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 258 с.
5. Павлова Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения: монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 169 с.
6. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения. (СПО). Учебник / Руденко А.М. (под ред.), Самыгин С.И. – Москва: КноРус, 2021. – 234 с.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 19-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

Основные электронные издания:

1. Фионова Л.Р. Этика делового общения: учебное пособие / Л.Р. Фионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Пенза: ПГУ, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-907262-63-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162302>
2. Антипов А.А. Этика делового общения: учебно-методическое пособие / А.А. Антипов. – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. – 40 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71199>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы этики делового общения; - основы делового общения и его различные виды; - основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; - принципы профессиональной этики; - этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; - принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; - особенности делового этикета; - различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов 	<p>Демонстрация владения деловым стилем в речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общечеловеческой среде.</p> <p>Демонстрация знаний принципов профессиональной этики и этических принципов взаимоотношений в рабочем коллективе.</p> <p>Соблюдение особенностей делового этикета</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные средства и методы делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности 	<p>Правильность применения различных средств и методов делового общения.</p> <p>Умение рационально анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов.</p> <p>Способность управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично

76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Сервисная деятельность

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Сортавала 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	48
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	50
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	53
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	54

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Сервисная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Сервисная деятельность является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.05 Сервисная деятельность входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

- виды сервисной деятельности;

- сущность услуги как специфического продукта;

- понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности;

- организацию обслуживания потребителей услуг;

- правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг;

- критерии и составляющие качества услуг;

- культуру обслуживания потребителей.

а. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 62 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	62
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе, практических занятий	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Сервисная деятельность		26	36		
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека		2	8		
1.	Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению	2		Конспект занятия	1
2.	Практическое занятие № 1. Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью		4	Отчет по ПЗ	2
3.	Практическое занятие № 2. Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению		4	Отчет по ПЗ	2
Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности		2	2		
4.	Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России	2		Конспект занятия	1
5.	Практическое занятие № 3. Характеристика особенностей развития сферы услуг в России		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 3. Специфика услуг как товара		4	6		
6.	Эволюция понятия «товар». Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара	2		Конспект занятия	1
7.	Определение и модель ценности услуги	2		Конспект занятия	1
8.	Практическое занятие № 4. Определение характеристики услуги на конкретных примерах		2	Отчет по ПЗ	2
9.	Практическое занятие № 5. Разработка услуги с использованием модели ценности услуги		4	Отчет по ПЗ	2
Тема 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения		4	4		
10.	Определение потребительской среды в сфере услуг. Клиенты и их потребности. Факторы, влияющие на покупательское поведение	2		Конспект занятия	1
11.	Процесс принятия решения потребителем. Специфические аспекты покупки услуг	2		Конспект занятия	1
12.	Практическое занятие № 6. Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение		2	Отчет по ПЗ	2
13.	Практическое занятие № 7. Оценка потребностей клиентов в жилищно-коммунальных услугах		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 5. Теория организации обслуживания		4	4		
14.	Обслуживание как сервисная система. Система сервисных операций. Система предоставления услуг	2		Конспект занятия	1
15.	Система маркетинга услуг. Формы обслуживания населения	2		Конспект занятия	1
16.	Практическое занятие № 8. Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги. Организация работы управляющей компании ЖКХ		4	Отчет по ПЗ	2
Тема 6. Контактная зона		2	4		
17.	Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций	2		Конспект занятия	1
18.	Практическое занятие № 9. Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое		4	Отчет по ПЗ	2

	обслуживание»				
Тема 7. Качество обслуживания и производительность		2	4		
19.	Показатели качества услуги. Сервисные гарантии. Производительность труда в сфере услуг	2		Конспект занятия	1
20.	Практическое занятие № 10. Оценка качества оказанной услуги		4	Отчет по ПЗ	2
Тема 8. Общероссийские стандарты качества		4	4		
21.	Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг Методы определения величины показателей качества	2		Конспект занятия	1
22.	Ответственность исполнителя перед потребителем	2		Конспект занятия	1
23.	Практическое занятие № 11. Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем»		4	Отчет по ПЗ	2
24.	Обобщение учебного материала. Дифференцированный зачет	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гукова О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – Москва: ФОРУМ, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-337-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040989>

2. Свириденко Ю.П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146825>

Дополнительные источники:

1. Тультаев Т.А. Маркетинг услуг: учебник / Т.А. Тультаев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005021-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070534>

2. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 9 января 1996 г № 2-ФЗ.

3. Правила бытового обслуживания населения. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1514.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь - соблюдать правила обслуживания клиентов в профессиональной деятельности; - определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности	Соблюдение правил обслуживания клиента. Соответствие качества оказанных услуг содержанию и правилам нормативной документации	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет
Знать - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - виды сервисной деятельности; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; - организацию обслуживания потребителей услуг; - правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; - критерии и составляющие качества услуг; - культуру обслуживания потребителей; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания	Аргументированное применение знаний о потребностях человека в сервисной деятельности организации. - Правильность выбора профессиональной терминологии при осуществлении сервисной деятельности	Устный и письменный опрос, тестирование Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо

60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Охрана труда

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Сортавала 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	59
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	61
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	64
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	65

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Охрана труда

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Охрана труда является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.06 Охрана труда входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.

а. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 50 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе, практических занятий	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Охрана труда		38	12		
Раздел 1. Управление безопасностью труда		4	-		
Тема 1.1. Введение. Основные законодательные акты по охране труда		2	-		
1.	Введение. Охрана труда. Основные законодательные акты по охране труда и технике безопасности. Трудовой Кодекс РФ Конституция Р.Ф., Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»	2		Конспект занятия	1
Тема 1.2. Обеспечение охраны труда		2	-		
2.	Организация работ по охране труда на предприятии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение работника средствами индивидуальной защиты	2		Конспект занятия	1
Раздел 2. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов		6	-		
Тема 2.1. Вредные и опасные факторы		2	-		
3.	Классификация опасных и вредных факторов. Характеристика вредных и опасных работ. Неблагоприятные факторы строительной отрасли	2		Конспект занятия	1
Тема 2.2 Источники и характеристики негативных факторов и воздействие их на человека		4	-		
4.	Вибрация. Изменение в организме человека при воздействии вибрации. Шум. Источники шума, аэродинамический шум, гидравлический шум, электромагнитные шумы	2		Конспект занятия	1
5.	Физические негативные факторы. Химические негативные факторы. Опасные факторы комплексного характера	2		Конспект занятия	1
Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов		14	4		
Тема 3.1. Защита человека от физических негативных факторов		2	-		
6.	Защита от вибрации. Защита от шума	2		Конспект занятия	1
Тема 3.2. Защита человека от химических и биологических негативных факторов		4	-		
7.	Защита от загрязнения воздушной среды. Защита от загрязнения водной среды	2		Конспект занятия	1
8.	Средства индивидуальной защиты человека. Основные требования и рекомендации к производственному обеспечению качества продукции, содержащиеся в стандартах ГОСТ Р ИСО 9001 - ГОСТ Р ИСО 9004	2		Конспект занятия	1
Тема 3.3. Защита человека от опасностей механического травмирования		2	-		
9.	Оградительные устройства. Устройства, предупреждающие опасность. Оповещающая окраска. Предупреждающие знаки и надписи	2		Конспект занятия	1
Тема 3.4 Пожарная опасность Технологических процессов		2	-		
10.	Основные причины пожаров. Противопожарные мероприятия	2		Конспект занятия	1
Тема 3.5 Пожарная безопасность производственных зданий и сооружений		4	4		

11.	Пожарная профилактика зданий и сооружений	2		Конспект занятия	1
12.	Средства тушения пожаров	2		Конспект занятия	1
13.	Практическое занятие № 1. Производственный травматизм. Расследование несчастного случая на производстве. Составление Акта по форме Н-1. Расследование несчастного случая на производстве		4	Отчет по ПЗ	2
Раздел 4. Обеспечение комфортных условий труда		12	8		
Тема 4.1. Микроклимат помещений		6	-		
14.	Виды вентиляции	2		Конспект занятия	1
15.	Виды отопления	2		Конспект занятия	1
16.	Водоснабжение в производственных цехах, жилых домах	2		Конспект занятия	1
Тема 4.2. Виды производственного освещения		4	8		
17.	Естественное освещение. Виды искусственного освещения	2		Конспект занятия	1
18.	Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий	2		Конспект занятия	1
19.	Практическое занятие № 2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на объекте. Составление Предписания		4	Отчет по ПЗ	2
20.	Практическое занятие № 3. Составление мероприятий по устранению выявленных недостатков		4	Отчет по ПЗ	2
Тема 4.3 Санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и цехам		2	-		
21.	Гигиенические требования к устройству и содержанию рабочих мест. Необходимые бытовые помещения на предприятии	2		Конспект занятия	1
22.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н.Н. Карнаух. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 380с. - Серия: Профессиональное образование.

2. Кукин П.П., Ляпин В.Л., Пономарев Н.Л. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. Учебное пособие для студентов СПО. М.: Высш.шк. 2001 – 431с.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа:

5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>

6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».

7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «С санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

9. Федеральный закон от 31 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», № 967 от 15.12.2000.

11. Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 18.12.1998 г.

Дополнительная литература:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова – М.: Издательский центр «Академия», 2014

Электронные издания:

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gost.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления охраной труда в организации; - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты 	<p>Полнота ответов, точность формулировок. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; - участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>

<p>рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; - выработать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения 		
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы инженерной графики

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Сортавала 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	70
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	72
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	76
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	77

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы инженерной графики

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы инженерной графики является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.07 Основы инженерной графики входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;

- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;

знать:

- основные правила построения чертежей и схем;

- способы графического представления пространственных образов;

- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

а. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 66 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	66
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе, практических занятий	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Основы инженерной графики					
Раздел 1. Графическое оформление чертежей		4	62		
Тема 1.1 Основные сведения по оформлению чертежей		2	10		
1.	Введение. Стандарты ЕСКД и СПДС. Чертежные инструменты, принадлежности и материалы. Форматы чертежные. Линии чертежа. Шрифты чертежные ГОСТ 2.304- 2 81. Нанесение размеров и предельных отклонений	2		Конспект занятия	1
2.	Практическое занятие № 1. Линии чертежа. Вычерчивание линий различного типа и толщины в соответствии с ГОСТ 2.303-68*		2	Отчет по ПЗ	2
3.	Практическое занятие № 2. Выполнение надписей на чертежах		2	Отчет по ПЗ	2
4.	Практическое занятие № 3. Выполнение чертежа плоского контура и нанесение размеров		2	Отчет по ПЗ	2
5.	Практическое занятие № 4. Сопряжение		2	Отчет по ПЗ	2
6.	Практическое занятие № 5. Сопряжение. Нанесение размеров		2	Отчет по ПЗ	2
Раздел 2. Основы проекционного черчения		-	24		
Тема 2.1. Основы проекционного черчения		-	24		
7.	Практическое занятие № 6. Методы проецирования. Прямоугольное (ортогональное) проецирование. Проецирование точки		2	Отчет по ПЗ	2
8.	Практическое занятие № 7. Проецирование отрезка прямой и плоскости		2	Отчет по ПЗ	2
9.	Практическое занятие № 8. Построение изображений плоских фигур в ортогональных проекциях		2	Отчет по ПЗ	2
10.	Практическое занятие № 9. Построение изображений геометрических тел в ортогональных проекциях		2	Отчет по ПЗ	2
11.	Практическое занятие № 10. Построение развёрток		2	Отчет по ПЗ	2
12.	Практическое занятие № 11. Построение изображений плоских фигур в прямоугольных изометрической и диметрической проекциях		2	Отчет по ПЗ	2
13.	Практическое занятие № 12. Построение изображений геометрических тел в прямоугольных изометрической и диметрической проекциях		2	Отчет по ПЗ	2
14.	Практическое занятие № 13. Построение аксонометрической проекции модели		2	Отчет по ПЗ	2
15.	Практическое занятие № 14. Построение чертежей и аксонометрических проекций многогранников, пересечённых проецирующими плоскостями. Построение натуральной величины фигуры сечения и развертки поверхности многогранника		2	Отчет по ПЗ	2
16.	Практическое занятие № 15. Сечение многогранников плоскостью		2	Отчет по ПЗ	2
17.	Практическое занятие № 16. Построение чертежей и аксонометрических проекций тел вращения, пересечённых проецирующими плоскостями. Построение натуральной величины фигуры сечения и развертки поверхности тела вращения		2	Отчет по ПЗ	2

18.	Практическое занятие № 17. Построение чертежей и аксонометрических проекций многогранников, пересечённых проецирующими плоскостями		2	Отчет по ПЗ	2
Раздел 3. Основы технического черчения		-	6		
Тема 3.1 Общие правила выполнения чертежей		-	4		
19.	Практическое занятие № 18. Изображения: виды, разрезы. Простые разрезы. Сложные разрезы. Сечения		2	Отчет по ПЗ	2
20.	Практическое занятие № 19. Графическая работа № 6. Выполнение простых разрезов		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 3.2. Резьба и резьбовые соединения		-	2		
21.	Практическое занятие № 20. Резьба. Изображения и обозначения		2	Отчет по ПЗ	2
Раздел 4. Чертежи и схемы по специальности		-	22		
Тема 4.1. Общие сведения о строительных чертежах		-	2		
22.	Практическое занятие № 21. Общие сведения о строительных чертежах. Общие сведения о чертежах систем водоснабжения и канализации		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4.2. Условные графические обозначения на строительных чертежах		-	12		
23.	Практическое занятие № 22. Условные графические обозначения строительных материалов на видах и разрезах строительных чертежей		2	Отчет по ПЗ	2
24.	Практическое занятие № 23. Условные графические обозначения элементов и частей зданий и санитарно-технических приборов на чертежах планов, фасадов и разрезов зданий		2	Отчет по ПЗ	2
25.	Практическое занятие № 24. Условные графические обозначения трубопроводах на чертежах		2	Отчет по ПЗ	2
26.	Практическое занятие № 25. Вычерчивание плана этажа		2	Отчет по ПЗ	2
27.	Практическое занятие № 26. Вычерчивание чертежа фасада здания		2	Отчет по ПЗ	2
28.	Практическое занятие № 27. Вычерчивание разреза здания		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4.3. Чертежи схем сборных монтажных элементов. План крыши (кровли)		-	4		
29.	Практическое занятие № 28. Назначение и содержание чертежей схем монтажных элементов. Понятие о покрытиях, скатах крыши и кровле. Назначение и состав изображения плана кровли. Масштабы. Нанесение размеров Чтение чертежа схемы элементов перекрытий, чтение чертежа плана кровли		2	Отчет по ПЗ	2
30.	Практическое занятие № 29. План фундамента. Порядок содержание и оформление чертежей. Нанесение размеров. Сечение фундамента, его назначение Чтение чертежей подземной части зданий		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4.4. Чертежи схем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения		-	2		
31.	Практическое занятие № 30. Содержание, особенности чертежей схем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, порядок вычерчивания, оформление чертежа		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4.5. Чертежи схем теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования я воздуха		-	2		
32.	Практическое занятие № 31. Рабочие чертежи отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха. Аксонометрические схемы систем ОВ. Назначение. Масштабы, правила выполнения. Оформление чертежа Чтение чертежей схем отопления, вентиляции. кондиционирования воздуха		2	Отчет по ПЗ	2
33.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Инженерная графика», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инженерная графика. Строительное черчение: конспект лекций: учебное пособие / И.В. Тищенко, А.В. Дронова, С.В. Кузнецова, Т.Е. Ванькова. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 80 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92250>

2. Солодухин Е.А. Инженерная графика. Резьбовые соединения: учебное пособие / Е.А. Солодухин. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5-9227-0788-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/80735>

3. Косолапов В.В. Компьютерная графика. Решение практических задач с применением САПР AutoCAD: учебно-методическое пособие / В.В. Косолапов, Е.В. Косолапова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4486-0794-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/85748>

4. Ковалев В.А. Инженерная графика: учебное пособие / В.А. Ковалев. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2017. - 279 с. - ISBN 978-5-7014-0802-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87106>

Дополнительные источники:

1. Жарков Н.В. AutoCAD 2017. Полное руководство / Н.В. Жарков, М.В. Финков. - Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-94387-734-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/73035>

2. Павлова Л.В. Инженерная графика. В 2 ч. Ч. 2. Проекционное и геометрическое черчение. Варианты заданий, рекомендации и примеры выполнения: учебное пособие / Л.В. Павлова, И.А. Ширшова. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 66 с. - ISBN 978-5-4487-0254-9 (ч. 2), 978-5-4487-0252-5. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/75685>

Интернет – ресурсы:

1. Информационная система МЕГАНОРМ // Электронный ресурс: <http://meganorm.ru/>

2. Каталог государственных стандартов // Электронный ресурс: <http://www.stroyinf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание: - основные правила построения чертежей и схем; - способы графического представления пространственных образов; - основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации	Знает основные правила построения чертежей и схем Демонстрирует способы графического представления пространственных образов Определяет основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации	Наблюдение в процессе практических занятий Устный опрос Тестирование Промежуточная аттестация в форме зачета
Умения: - пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; - оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ	Свободно пользуется единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой Самостоятельно оформляет технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ	Наблюдение в процессе практических занятий Устный опрос Тестирование Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы строительного производства

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Сортавала 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	81
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	83
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	86
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	87

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы строительного производства

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы строительного производства является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы строительного производства входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками

помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды зданий, их назначение, конструктивное решение;
- перечислять виды строительных работ;
- называть последовательность их выполнения;
- давать краткую характеристику;
- объяснять организацию производства строительных и монтажных работ;
- приводить примеры организации и планирования труда рабочих-строителей;
- перечислять виды стандартизации и контроля качества строительных работ;
- составлять замерные схемы для изготовления заготовок, используя, нормативную

литературу;

знать:

- виды строительных работ, их последовательность, организацию производства и контроль качества строительных работ;
- основы монтажа строительных конструкций;
- виды строительных материалов;
- основы строительного производства;
- порядок планирования труда рабочих строителей;
- методы контроля качества работ.

4.5. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 90 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	90
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе, практических занятий	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Основы строительного производства		56	34		
Тема 1. Планирование и подготовка строительного производства		10	8		
1.	Введение. Классификация строительных объектов. Строительные процессы, их структура и классификация. Цели и задачи строительного производства	2		Конспект занятия	1
2.	Строительно-монтажные работы: понятие, структура, классификация. Индустриализация строительства. Качество строительной продукции	2		Конспект занятия	1
3.	Организация труда рабочих в строительстве. Нормы и производительность труда. Техническое и тарифное нормирование. Организация труда рабочих	2		Конспект занятия	1
4.	Подготовка к производству. Строительные генпланы	2		Конспект занятия	1
5.	Обеспечение строительства водой, теплом и электроэнергией. Временные здания	2		Конспект занятия	1
6.	Практическое занятие № 1. Основы организации строительства		2	Отчет по ПЗ	2
7.	Практическое занятие № 2. Стройгенплан		4	Отчет по ПЗ	2
8.	Практическое занятие № 3. Качество строительной продукции		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 2. Современные строительные материалы и изделия		18	8		
9.	Строительные материалы: понятие, классификация, качество, свойства, контроль	2		Конспект занятия	1
10.	Древесина: виды, строение и качество, пороки, свойства. Защита деревянных конструкций. Строительные лесоматериалы	2		Конспект занятия	1
11.	Горные породы: понятие, классификация. Минералы: понятие, их свойства и признаки. Материалы и изделия из природного камня	2		Конспект занятия	1
12.	Керамические материалы, этапы производства, область применения. Стекло, этапы производства, область применения	2		Конспект занятия	1
13.	Вязущие материалы: виды, свойства, область применения	2		Конспект занятия	1
14.	Бетоны: определение, классификация, свойства. Изготовление бетонных конструкций	2		Конспект занятия	1
15.	Кровельные и гидроизоляционные материалы	2		Конспект занятия	1
16.	Теплоизоляционные и акустические материалы	2		Конспект занятия	1
17.	Герметизирующие и лакокрасочные материалы	2		Конспект занятия	1
18.	Практическое занятие № 4. Свойства строительных материалов		2	Отчет по ПЗ	2
19.	Практическое занятие № 5. Ознакомление со структурой и пороками древесины		2	Отчет по ПЗ	2
20.	Практическое занятие № 6. Керамические материалы		2	Отчет по ПЗ	2
21.	Практическое занятие № 7. Лакокрасочные материалы		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 3. Конструктивные решения зданий		6	8		
22.	Общие сведения о зданиях и сооружениях. Конструктивные элементы зданий	2		Конспект занятия	1

23.	Конструктивные схемы зданий	2		Конспект занятия	1
24.	Типизация и унификация строительства	2		Конспект занятия	1
25.	Практическое занятие № 8. Конструктивные системы гражданских зданий		4	Отчет по ПЗ	2
26.	Практическое занятие № 9. Схемы расположения фундаментов		2	Отчет по ПЗ	2
27.	Практическое занятие № 10. Схемы расположения плит перекрытия		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 4. Технология строительного производства		14	6		
28.	Транспортирование строительных грузов	2		Конспект занятия	1
29.	Земляные работы	2		Конспект занятия	1
30.	Комплекс работ нулевого цикла	2		Конспект занятия	1
31.	Комплекс работ по возведению надземной части здания	2		Конспект занятия	1
32.	Комплекс работ по возведению надземной части здания	2		Конспект занятия	1
33.	Отделочные работы	2		Конспект занятия	1
34.	Отделочные работы	2		Конспект занятия	1
35.	Практическое занятие № 11. Подбор и расчет комплекта машин для производства земляных работ		2	Отчет по ПЗ	2
36.	Практическое занятие № 12. Разработка технологической карты при производстве каменных работ		2	Отчет по ПЗ	2
37.	Практическое занятие № 13. Разработка элементов технологической карты на возведение жилого здания		2	Отчет по ПЗ	2
Тема 5. Организация управления качеством		6	4		
38.	Общие положения. Контроль качества продукции. Организация управления качеством	2		Конспект занятия	1
39.	Сдача законченных объектов в эксплуатацию	2		Конспект занятия	1
40.	Структура специализированной монтажной организации	2		Конспект занятия	1
41.	Практическое занятие 14. Организация управления качеством		2	Отчет по ПЗ	2
42.	Практическое занятие 15. Порядок сдачи законченных объектов в эксплуатацию		2	Отчет по ПЗ	2
43.	Обобщение учебного материала. Дифференцированный зачет	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Основы строительного производства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чичерин И.И. Общестроительные работы. М.; Издательский цент «Академия» 2017 – 416 с.
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. М.; Издательский центр «Академия» -2017 528 с.
3. Попов Л.Н. Строительные материалы и изделия. [Текст]: учеб. пособие /Л.Н. Попов – М.: Стройиздат, 2018 – 336 с.
4. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ. [Текст]: учеб. пособие / С.Д. Сокова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 207 с.
5. Величко Е.Г. Строеение и основные свойства строительных материалов: учебное пособие / Е.Г. Величко. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 475 с. - ISBN 978-5-7264-1461-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/60775>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов Д.А. Проектно–сметное дело: учебное пособие / Д.А. Гаврилов. – М.: Альфа–М: ИНФРА–М, 2011. – 352 с.
2. Калинин В.М. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова, А.Н. Топилин. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 336 с.
3. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики: учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. – М.: Инфра–М, 2012. – 687 с.
4. Павлова А.И. Сборник задач по строительным конструкциям: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 143 с.
5. Сетков В.И. Строительные конструкции. Расчет и проектирование: учебник / В.И. Сетков, Е.П. Сербин. – 3–е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013. – 444 с.
6. Синянский И.А. Типология зданий и сооружений: учеб. пособие / И.А. Синянский, Н.И. Манешина. – 5–е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 224 с.
7. Справочник мастера строительно-монтажных работ. Сооружение и ремонт нефтегазовых объектов: учебно-практич. пособие / под ред. В.А. Иванова. – М.: ИНФРА-ИНЖЕНЕРИЯ, 2007. – 832 с.

Электронные ресурсы:

1. Форум Проектирование. Строительство. Технологии. Форма доступа: www.stroilogik.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды строительных работ, их последовательность, организацию производства и контроль качества строительных работ - основы монтажа строительных конструкций - виды строительных материалов - основы строительного производства - порядок планирования труда рабочих строителей - методы контроля качества работ <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды зданий, их назначение, конструктивное решение; - перечислять виды строительных работ - называть последовательность их выполнения - давать краткую характеристику - объяснять организацию производства строительных и монтажных работ - приводить примеры организации и планирования труда рабочих-строителей - перечислять виды стандартизации и контроля качества строительных работ - составлять замерные схемы для изготовления заготовок, используя, нормативную литературу 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - практических занятий; - опрос <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы электротехники

специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома

Сортавала 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 (зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2023 № 72030), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления. Протокол № 8
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	91
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	93
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	96
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	97

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы электротехники

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы электротехники является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Основы электротехники входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ОП специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками

помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВД Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ВД Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности;

- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;

- рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;

- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;

- собирать электрические схемы;

знать:

- электротехническую терминологию;

- основные законы электротехники;

- характеристики и параметры электрических и магнитных полей;

- свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;

- основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;

- методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;

- принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических устройств и приборов;

- принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов;

- составление электрических цепей; правила эксплуатации электрооборудования.

4.6. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 58 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	58
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе, практических занятий	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ЛЗ, ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Основы электротехники		38	20		
Тема 1. Основы электротехники		18	16		
1.	Основные понятия электротехники. Электрическое поле. Основные характеристики электрического поля	2		Конспект занятия	1
2.	Конденсаторы. Энергия электрического поля	2		Конспект занятия	1
3.	Электрические цепи постоянного тока. Электрические схемы, цепи, ветви, узлы. Электрическое напряжение и ЭДС	2		Конспект занятия	1
4.	Электрический ток. Электрическое сопротивление, резисторы. Способы соединения приёмников, методы преобразования схем	2		Конспект занятия	1
5.	Электромагнетизм. Свойства и характеристики магнитного поля. Электромагниты	2		Конспект занятия	1
6.	Явление электромагнитной индукции. Взаимная индукция и самоиндукция	2		Конспект занятия	1
7.	Электрические цепи переменного тока. Общая характеристика электрических цепей переменного тока	2		Конспект занятия	1
8.	Неразветвлённая цепь переменного тока с активно-индуктивным и ёмкостным сопротивлением. Векторные диаграммы. Резонанс напряжений	2		Конспект занятия	1
9.	Трёхфазная система переменного тока. Соединение фаз генератора и приёмников звездой и треугольником. Мощность трёхфазной системы при равномерной и неравномерной нагрузке	2		Конспект занятия	1
10.	Лабораторное занятие № 1. Исследование последовательного или параллельного соединения резисторов. Проверка законов Ома и Кирхгофа		4	Отчет по ЛЗ	2
11.	Лабораторное занятие № 2. Неразветвлённая цепь переменного тока с активно-индуктивным сопротивлением		4	Отчет по ЛЗ	2
12.	Лабораторное занятие № 3. Исследование работы трёхфазной цепи при соединении приёмников треугольником		4	Отчет по ЛЗ	2
13.	Лабораторное занятие № 4. Исследование работы трёхфазной цепи при соединении приёмников звездой		4	Отчет по ЛЗ	2
Тема 2. Электрические машины		20	4		
14.	Трансформаторы. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора	2		Конспект занятия	1
15.	Режимы работы трансформатора, потери энергии и коэффициент полезного действия. Специальные типы трансформаторов	2		Конспект занятия	1
16.	Электрические машины переменного тока. Принцип действия и устройство трёхфазного асинхронного двигателя	2		Конспект занятия	1
17.	Скольжение. Рабочий режим и рабочие характеристики трёхфазного асинхронного двигателя. Потери энергии и коэффициент полезного действия. Синхронные машины	2		Конспект занятия	1

18.	Электрические машины постоянного тока. Устройство машины постоянного тока	2		Конспект занятия	1
19.	Принцип работы генератора и двигателя постоянного тока, обратимость машин	2		Конспект занятия	1
20.	Классификация машин постоянного тока по способу возбуждения. Использование электродвигателей постоянного тока в строительном оборудовании	2		Конспект занятия	1
21.	Основы электропривода. Состав и виды электропривода	2		Конспект занятия	1
22.	Режимы работы электродвигателей. Определение мощности двигателя при различных режимах работы электроустановок	2		Конспект занятия	1
23.	Аппаратура управления электроустановками	2		Конспект занятия	1
24	Лабораторное занятие № 5. Испытание однофазного трансформатора		4	Отчет по ЛЗ	2
	Экзамен	18			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Электротехника и электронная техника», мастерская «Ремонт и обслуживание электрооборудования», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Морозова Н.Ю. Электротехника и электроника: учебник для студ. ред. проф. образования, /Н.Ю. Морозова - 3-е изд, перераб, и доп.- М.: издательский центр «Академия», 2018 – 288 с.
2. Лобзин С.А. Лабораторный практикум: учебное пособие для сред. проф. образования /С.А. Лобзин - М.: издательский центр «Академия», 2018 192 с.

Дополнительные источники:

1. Практикум по электротехнике и электронике. Учебное пособие для вузов / Кононенко В.Ф., Мишкович В.И., Муханов В.В., Планидин В.Ф., Чеголин П.М. / Под редакцией В.В. Кононенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2018 – 384 с.
2. Электротехника и электроника: учебное пособие для вузов / В.В. Кононенко, В.И. Мишкович, В.В. Муханов, В.Ф. Планидин, П.М. Чеголин; под ред. В.В. Кононенко. – Изд 5-е- Ростов н/Д: Феникс, 2018 – 778 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля и оценки
умения: - использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности; - читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; - рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; - пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; - собирать электрические схемы	Опросы Тестирование Оценка выполнения работ на лабораторных занятиях, Экзамен
знания: - электротехническую терминологию; - основные законы электротехники; - характеристики и параметры электрических и магнитных полей; - свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов; - основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств; - методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; - принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических устройств и приборов; - принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов; - составление электрических цепей; правила эксплуатации электрооборудования	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.